

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

С.Л. Илларионова

«29» 12 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ЦСПР «Дом Детей»

Е.Е. Цветкова

«29» 12 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ
ГБУ ЦСПР «Дом Детей»**

г. Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы комплексной помощи детям (далее - Служба) в ГБУ ЦСПР «Дом Детей».

1.2. Служба комплексной помощи детям является отделом ГБУ ЦСПР «Дом Детей» и предназначена для защиты прав и законных интересов детей, нуждающихся в государственной защите, психолого-педагогическом и социальном сопровождении.

В состав Службы входят:

- заведующий отделом;
- методист;
- музыкальные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- учителя-дефектологи;
- логопеды;
- инструкторы по адаптивной физической культуре;
- педагоги-психологи;
- педагоги-организаторы.

1.3. Руководство Службой осуществляет заведующий отделом, назначенный приказом директора ГБУ ЦСПР «Дом Детей». Специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по оказанию психолого-педагогической помощи и социальному сопровождению детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) в соответствии с должностными инструкциями, в которых функции всех специалистов четко определены.

1.4. Заведующий отделом имеет в своем подчинении сотрудников, назначенных на должность и освобождаемых от должности приказом директора ГБУ ЦСПР «Дом Детей».

1.5. На период временного отсутствия заведующего отделом Службы комплексной помощи детям его обязанности исполняет любой из начальников отдела или заместитель директора, отвечающий за работу Службы.

1.6. Численность работников Службы определяется штатным расписанием ГБУ ЦСПР «Дом Детей».

1.7. По каждой должности разрабатываются инструкции, утвержденные директором ГБУ ЦСПР «Дом Детей».

1.8. Работа Службы строится на основе плана работы ГБУ ЦСПР «Дом Детей».

1.9. Служба решает возложенные на нее задачи, а также работает во взаимодействии с другими отделами и структурными подразделениями ГБУ ЦСПР «Дом Детей».

1.10. Служба осуществляет свою деятельность в рамках данного Положения и должностных инструкций сотрудников службы, в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Постановлениями Правительства Москвы;
- Приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
- Уставом ГБУ ЦСПР «Дом Детей».

1.11. При реализации своих функций служба психолого-педагогического и социального сопровождения детей взаимодействует с образовательными учреждениями, общественными и иными организациями и ведомствами и т.п.

1.12. Основными принципами работы службы являются:

- приоритет интересов детей и подростков;
- комплексный подход в оказании психолого-педагогической помощи, социальном сопровождении детей, организации реабилитационного и абилитационного процессов;
- коллегиальность принятия решений;
- единство системы по оказанию психолого-педагогической помощи и социальному сопровождению детей;
- преемственность в работе специалистов;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Цель деятельности - организация и функционирование комплексной системы по оказанию психолого-педагогической помощи и социальному сопровождению детей и подростков, имеющих серьезные ментальные нарушения, в том числе тяжелые множественные нарушения развития (далее - ТМНР).

2.2. Основные задачи:

- поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;
- психолого-педагогическая диагностика возможностей и особенностей развития ребенка, выявление актуального и потенциального уровня развития ребенка;
- комплексное обследование детей специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) и разработка индивидуальной комплексной программы развития для каждого ребенка;
- организация системы преемственности и интеграции различных форм и методов сопровождения ребенка внешнего и внутреннего, очного и дистанционного, консультативного и методического;
- разработка и реализация комплекса мер по сопровождению детей и подростков, ориентированных на сохранение и укрепление физического и психологического здоровья;

- проведение коррекционно-развивающих, социально-воспитательных и обучающих мероприятий, способствующих социализации, реабилитации и адаптации детей;
- консультирование родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов по результатам обследования детей;
- оказание помощи родителям (кровной, опекунской или приемной семье) по вопросам создания оптимальных условий для развития детей-инвалидов;
- повышение компетентности всех участников психолого-педагогического, реабилитационного и абилитационного процессов, изучение, обобщение и распространение наиболее прогрессивного опыта работы с детьми с особенностями развития;
- содействие в укреплении взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами осуществления психолого-педагогического, реабилитационного и абилитационного процессов;
- разработка специалистами службы рекомендаций для сотрудников учреждения и родителям воспитанников и (лиц, их заменяющих) по созданию благоприятных условий для психолого-педагогической коррекции и социальной адаптации детей;
- предупреждение и устранение причин нарушения социальной адаптации детей с особыми потребностями;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

3.1 Служба осуществляет подготовку и реализацию индивидуального плана развития по комплексной реабилитации и абилитации ребенка, координирует и обеспечивает мероприятия.

3.2. Проводит мониторинг развития детей, контроль и проверку состояния здоровья, соблюдая их права и законные интересы.

3.3. Разрабатывает и осуществляет план сопровождения, оказывает психолого-педагогическую помощь, обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. Определяет методы и формы воспитания ребенка, согласуя их с другими специалистами, воспитателями, родителями (приемными родителями, опекунами).

3.5. Проводит индивидуальные консультации, занятия, тренинги для родителей, приемных родителей, опекунов по вопросам психолого-педагогической, реабилитационной и абилитационной помощи.

3.6. Осуществляет обучение, консультирование и методическое обеспечение деятельности специалистов Службы.

3.7. Готовит по поручению руководства справочно-информационные и аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

3.8. Оказывает консультативную помощь работникам других отделов и структурных подразделений ГБУ ЦСПР «Дом Детей» по вопросам, входящим в компетенцию.

3.9. Ведет документооборот Службы и учет рабочего времени её сотрудников.

3.10. Комплектует, осуществляет хранение и необходимый учет нормативных актов и иной документации Службы.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. Психолого-педагогическая диагностика:

- комплексное обследование детей на ПМПк;
- организация и проведение диагностики детей, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе воспитания, развития, обучения по дополнительным общеразвивающим программам, социальной адаптации;
- определение реабилитационного (абилитационного) маршрута ребенка;
- определение ведущих специалистов сопровождения реабилитационного (абилитационного) процесса;
- проведение динамического психолого-педагогического обследования;
- оценка эффективности проводимых реабилитационных (абилитационных) психолого-педагогических мероприятий.

4.2. Коррекция и развитие:

- проведение коррекционно-развивающей работы и обучения по дополнительным общеразвивающим программам с детьми, консультирование их родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам воспитания и развития детей, а также по вопросам оказания психолого-педагогической помощи;
- проведение мероприятий по организации досуга и отдыха детей;
- обучение детей навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой и средовой адаптации.

4.3. Психолого-педагогическое консультирование:

- консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по результатам диагностики детей;
- проведение консультаций по запросам родителей и педагогов;
- консультирование по вопросам реализации индивидуальных комплексных программ реабилитации и абилитации;
- тематическое консультирование (родительские собрания, индивидуальные консультации, подготовка информационных материалов и т.п.).

4.4. Социальное сопровождение детей:

- определение социально-педагогических условий для интеграции детей в социум;
- проведение анализа состояния социально-реабилитационной работы с детьми и подростками;
- разработка основных направлений и методов социально-педагогической реабилитации детей в процессе их интеграции в социум;

- определение форм и содержания интеграции детей и подростков с в социум;
- разработка рекомендаций для родителей и педагогов по интеграции детей и подростков в социум.

4.5. Организационно-методическая, аналитическая и экспертная деятельность:

- анализ и обобщение диагностики, разработка рекомендаций по её результатам;
- разработка индивидуальных комплексных программ социальной реабилитации;
- участие в разработке и внедрении в работу индивидуальных комплексных программ по реабилитации и абилитации детей;
- участие в педагогических советах, заседаниях методических объединений, семинарах-практикумах, круглых столах, научно-практических конференциях различного уровня и т.п.;
- разработка информационных материалов;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций, направленных на повышение квалификации специалистов;
- проведение мониторинга по результатам реализации индивидуальных комплексных программ реабилитации, абилитации и социализации, а также дополнительных общеразвивающих программ.

4.6. Служба предоставляет следующие услуги:

- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- коррекционно-развивающие;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- проведение социальных мероприятий и акций.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

Сотрудники Службы имеют право на:

5.1. Обеспечение нормативными и информационными материалами.

5.2. Запрос и получение от других структурных подразделений необходимых информационно-справочных материалов, входящих в компетенцию Службы.

5.3. Привлечение специалистов других структурных подразделений к участию в мероприятиях и решению вопросов, входящих в компетенцию Службы.

5.4. Получение для ознакомления и использования в работе поступающих в ГБУ ЦСПР «Дом Детей» нормативных актов и документов, имеющих отношение к деятельности Службы.

5.5. Внесение предложений по совершенствованию психолого-педагогического, реабилитационного и абилитационного процессов.

5.6. Представление ГБУ ЦСПР «Дом Детей» в государственных, муниципальных и иных учреждениях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- исполнение Устава ГБУ ЦСПР «Дом Детей» и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время пребывания в учреждении на занятиях, а также на выездных мероприятиях;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение его физического или психического здоровья;
- проведение индивидуальной диагностики детей;
- проведение комплексного психолого-педагогического обследования детей в рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума;
- обеспечение оптимальных условий социальной реабилитации и абилитации детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состояния соматического и психического здоровья;
- реализацию индивидуального плана развития ребенка в условиях реабилитационного процесса;
- определение оптимальных и приоритетных путей оказания помощи ребенку для обеспечения эффективности реабилитационного процесса.
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение охраны труда, трудовой дисциплины, санитарных норм и правил противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места;

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносит директор ГБУ ЦСПР «Дом Детей» в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при реорганизации, переименовании подразделения и изменении его подчиненности;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

7.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет директор ГБУ ЦСПР «Дом Детей» по мере необходимости.

7.3. Прекращение деятельности Службы проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.